



# **HUURVOORSCHRIFTEN 2018**

Rotterdam Ahoy

Bijlage bij de Algemene Huurvoorwaarden

# HUURVOORSCHRIFTEN

## Inhoudsopgave

I - Inleiding .....	2
II - Aanloop naar het evenement .....	3
III- Vergunningen .....	4
IV- Wet- en regelgeving .....	7
V - Voorschriften.....	9
VI - Toegang tot en veiligheid van het evenement .....	12
VII - Exponeren.....	15
VIII - Op- en afbouw en inrichting van het gehuurde .....	17

# HUURVOORSCHRIFTEN

## I - Inleiding

Welkom bij Rotterdam Ahoy! De komende periode zult u regelmatig overleg voeren met uw projectmanager binnen Ahoy om alles voor uw evenement in goede banen te leiden. Het evenement zal moeten voldoen aan de regels zoals in dit document verwoord. De projectmanager zal u op de voor uw evenement van toepassing zijnde voorschriften wijzen.

Als huurder heeft u zich verplicht om zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen, zich te houden aan de vergunningsvoorwaarden, aan de wettelijke voorschriften, aan alle andere voorschriften, waaronder het huisreglement en aanwijzingen van (medewerkers van) Ahoy. U bent er tevens voor verantwoordelijk dat derden die wegens uw evenement op het terrein van Ahoy aanwezig zijn (zoals genodigden, bezoekers, exposanten en leveranciers) zich ook aan deze (wettelijke) voorschriften houden. Dit document is mede opgesteld ter bevordering van de veiligheid en ter voorkoming van schade.

De “Huurvoorschriften” bevatten de meest voorkomende en toepasselijke voorschriften, de huidige wet- en regelgeving en de (voorwaarden in) vergunningen (wijzigingen voorbehouden).

- De Drank- en Horecawet, incl. NIX18;
- De Tabakswet;
- De Opiumwet;
- De Wet milieubeheer en de milieuvergunning van Ahoy;
- De Wet Geluidhinder;
- De drank- en horecavergunning van Ahoy;
- De exploitatievergunning van Ahoy;
- De APV (Algemeen Plaatselijke Verordening) Rotterdam;
- De Brandbeveiligingsverordening en de gebruiksvergunning van Ahoy;
- De Wet op de particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.

Afhankelijk van de activiteiten die tijdens het evenement plaatsvinden, kunnen er ook andere wetten van toepassing zijn of moeten vergunningen en/of ontheffingen worden aangevraagd, bijvoorbeeld in verband met:

- De Wet op de kansspelen en vergunningen voor kansspelen en kansspelautomaten.
- Intellectuele eigendomsrechten en BUMRA/STEMRA- en SENA-vergoedingen.
- Het Vuurwerkbesluit en vergunningen voor het afsteken van vuurwerk.
- De Luchtvaartwet en verklaringen van geen bezwaar voor het laten opstijgen of landen van een helikopter, luchtballon of drone.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## II - Aanloop naar het evenement

### 1. Tijdige informatieverstrekking over het evenement

Tijdens het overleg tussen Ahoy en de huurder zullen afspraken gemaakt worden over allerlei onderwerpen. Minimaal zes weken voor aanvang van de eerste opbouwdag dienen er voor zover van toepassing afspraken te zijn gemaakt over:

1. De naam van het evenement.
2. De naam van de organisator.
3. De datum/data van het evenement.
4. De data van de op- en afbouw.
5. Het te verwachten aantal bezoekers.
6. Het programma van het evenement.
7. Een draaiboek van het evenement.
8. Een uitgebreide plattegrond van het evenement (ten behoeve van de brandweer).
9. Een lijst met verantwoordelijke personen.
10. Ten gehore brengen van (achtergrond-)muziek Buma/STEMRA en SENA.
11. Schenken van alcohol (NIX18).
12. Verkoop van (etens)waren.
13. Stands en standactiviteiten.
14. Tijdelijke bouwsels en de materialen.
15. Schoonmaak en vuilafvoer.
16. Afsteken van vuurwerk.
17. Beeld- en geluidsopnames.
18. Reclame.
19. Merchandising.
20. Ticketverkoop/ticketing.
21. Controle op entreebewijzen.
22. Garderobe.
23. Toiletvoorzieningen.
24. Parkeerbegeleiding.
25. Inhuur telefonistes en hostesses.
26. Catering.
27. Op- en afbouw.
28. Inzet beveiliging(medewerkers).
29. Inzet preventiefunctionarissen.
30. Alle vergunningen en ontheffingen die nodig zijn of verleend zijn met betrekking tot het evenement.

Bij zeer grote evenementen dienen acht weken vóór het evenement de volgende plannen digitaal bij Ahoy ingeleverd te zijn:

31. Een beveiligingsplan.
32. Een parkeer- en vervoersplan.
33. Een plan om (geluids)hinder te voorkomen.

Mochten zich wijzigingen in de gemaakte afspraken voordoen, dan dienen huurder en Ahoy daarover contact met elkaar op te nemen.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## III - Vergunningen

Activiteiten waarvoor vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn, mogen alleen plaatsvinden indien de betreffende vergunningen en/of ontheffingen zijn verkregen en mogen alleen plaatsvinden in navolging van de voorwaarden die aan de vergunning en/of ontheffing zijn verbonden. Een kopie van de vergunning en/of ontheffing dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

### 2. Een gebruiksvergunning (brandweervergunning)

Ahoy heeft een gebruiksvergunning waarbij enkele standaardopstellingen in de lokaliteiten van Ahoy als brandveilig zijn bevonden. Maar voor evenementen met een andere opstelling (en waarbij meer dan 50 personen samen komen) dient een gebruiksmelding gedaan te worden. Deze gebruiksmelding wordt in samenwerking met Ahoy gedaan. Over het algemeen kan een gebruiksmelding ingediend worden aan de hand van de informatie over het evenement, zoals genoemd bij paragraaf 1. Bij de gebruiksmelding kunnen nadere voorschriften worden gesteld waaraan het evenement moet voldoen.

Plattegronden ten behoeve van de aanvraag van een gebruiksmelding voor alle locaties in Ahoy dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De plattegrondtekeningen dienen een duidelijk overzicht te geven van de in- en uitwendige samenstelling van het, conform de aanvraag, gebruikte deel van Ahoy.
2. De plattegrondtekeningen dienen voorzien te zijn van de vereiste symbolen en van het renvooi.
3. De plattegrondtekeningen dienen op schaal 1:100 getekend te zijn.
4. De complete set plattegrondtekeningen dient digitaal en minimaal zes weken voor aanvang van de huurperiode in het bezit te zijn van Ahoy (ten behoeve van de afdeling projectmanagement).

De plattegronden zijn te downloaden via [www.ahoy.nl/login](http://www.ahoy.nl/login); de login gegevens kunnen worden opgevraagd bij de projectmanager.

### 3. Evenementenvergunning

Voor de meeste evenementen in Ahoy is geen evenementenvergunning nodig omdat er daarbij sprake is van 'regulier' gebruik van Ahoy. Bij zeer grote evenementen is er wel een evenementenvergunning nodig, zoals bij Port of Rotterdam North Sea Jazz Festival of voor evenementen die grotendeels plaatsvinden op de buitenterreinen van Ahoy.

Indien een evenementenvergunning noodzakelijk is, dan zal deze in samenwerking met Ahoy worden aangevraagd. Een evenementenvergunning dient minimaal zes maanden voor aanvang van het evenement aangevraagd te worden bij de gemeente Rotterdam (directie Veiligheid). Over het algemeen kan een evenementenvergunning verkregen worden aan de hand van de informatie zoals genoemd bij paragraaf 1. Bij de evenementenvergunning kunnen nadere voorschriften worden gesteld waaraan het evenement moet voldoen. Een kopie van de verkregen vergunning dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit te zijn van Ahoy.

### 4. Bouw- en/of sloopvergunning

Indien er voor een evenement een bouwactiviteit (waaronder bouwen, verbouwen of slopen) noodzakelijk is, dient men er rekening mee te houden dat een bouw- of sloopvergunning

## HUURVOORSCHRIFTEN

verplicht kan zijn, bijvoorbeeld wanneer er tijdelijke hallen worden gebouwd. Tijdelijke bouwsels waarvoor een bouwvergunning vereist is, mogen alleen worden gebouwd door een erkend bouwbedrijf.

De regels met betrekking tot bouwactiviteiten en op een veilige manier (ver)bouwen zijn zeer ingewikkeld. Dergelijke bouwactiviteiten dienen daarom uitgevoerd te worden door een erkend bouwbedrijf (of onder omstandigheden door Ahoy) en mogen alleen plaatsvinden in overleg met Ahoy. Een kopie van de verkregen bouwvergunning dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy.

### 5. Vergunning voor kansspelen

In principe is voor alle kansspelen (waaronder bingo's, rad van fortuin, prijsvragen en loterijen) een kansspelvergunning nodig. Er zijn een paar belangrijke uitzonderingen.

Een vergunning is niet nodig bij kleine kansspelen met een uit te keren prijzenpakket tot € 4.500,- of bij promotionele kansspelen met een uit te keren prijzenpakket tot € 100.000,-, mits voldaan wordt aan de Gedragscode Promotionele Kansspelen 2014. Een vergunning is eveneens niet nodig bij een prijsvraag van kunstzinnige, wetenschappelijke of technische aard met een uit te keren prijs tot € 2.300,-.

Kansspelen mogen alleen in overleg met Ahoy worden georganiseerd. Een kopie van de verkregen vergunning dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit te zijn van Ahoy.

### 6. Vuurwerkvergunning (of -melding)

Indien tijdens een evenement vuurwerk wordt afgestoken (waaronder theatervuurwerk), is een vuurwerkvergunning of vuurwerkmelding vereist. Zo'n vuurwerkvergunning of -melding mag alleen worden aangevraagd door een erkende beziger van vuurwerk die in het bezit is van een toepassingsvergunning. Deze erkende beziger dient het vuurwerk af te steken. Bij de vuurwerkvergunning kunnen nadere voorschriften worden gesteld waaraan het evenement moet voldoen. Vuurwerk mag alleen in overleg met Ahoy worden afgestoken.

Een kopie van de verkregen vergunning dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

### 7. Verklaring van geen bezwaar voor helikopters

Om in Rotterdam een helikopter te mogen laten landen of opstijgen is een verklaring van geen bezwaar van de Burgemeester van Rotterdam nodig. Om die verklaring te verkrijgen (en ook na het verkrijgen van die verklaring) moet voldaan worden aan nadere voorwaarden, waaronder het verkrijgen van toestemming van Rotterdam The Hague Airport. Helikopters mogen alleen in overleg met Ahoy worden ingezet.

Een kopie van de verkregen verklaring dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

### 8. Verklaring van geen bezwaar voor ballonnen

Om in Rotterdam een luchtballon (of een kabelballon) te mogen laten landen of opstijgen is een verklaring van geen bezwaar van de Burgemeester van Rotterdam nodig. Om die verklaring te verkrijgen (en ook na het verkrijgen van die verklaring) moet voldaan worden aan

## HUURVOORSCHRIFTEN

nadere voorwaarden. Ballonnen mogen alleen in overleg met Ahoy worden ingezet. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een vaste toeleverancier van Ahoy.

Een kopie van de verkregen verklaring dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

### 9. Een verklaring van geen bezwaar voor drones

#### a. *Vluchten met drones buiten*

De regelgeving omtrent de inzet van drones (UAS/RAPAS) is nationaal. Het IL&T (Inspectie Leefomgeving & Transport – Ministerie van Infrastructuur en Milieu) is de partij die bevoegd is voor het verlenen van ontheffingen. Voor het vliegen binnen het gecontroleerde luchtruim (CTR) van Rotterdam is tevens toestemming (convenant) benodigd van de luchtverkeersleiding Nederland. Aan de ontheffing worden voorschriften en beperkingen verbonden, zoals:

- Bewijs van inschrijving van het UAS (BvL);
- Bewijs van Luchtwaardigheid van het UAS (BvL);
- Verzekering voor het UAS;
- Bewijs van Bevoegdheid van de piloot – Vliegbewijs RPA-L.

Een kopie van de verkregen toestemming (convenant) dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

#### b. *Vluchten met drones binnen*

Ahoy is bevoegd om huurder al dan niet toestemming te verlenen voor het vliegen met drones in de lokaliteiten van Ahoy. Vanwege de grotere kans op ongelukken door de beperkte ruimte en de aanwezigheid van publiek vereist het vliegen met een drone in (één van) de lokaliteiten van Ahoy speciale aandacht voor de veiligheid. Ahoy heeft regels opgesteld die het vliegen met een drone onder strenge voorwaarden mogelijk maakt om daarmee de kans op ongelukken zoveel mogelijk uit te sluiten.

- De vlieger dient gecertificeerd te zijn en een vliegbewijs RPA-L te kunnen overleggen.
- Naast de piloot is een “observer” verplicht voor het bedienen van de camera;
- Er is een geldig bewijs van Luchtwaardigheid (S-BvL) voor de drone;
- Het gewicht van de drone bedraagt maximaal 5 kg.

Voor zowel vliegen met drones buiten als met drones binnen geldt dat Ahoy te allen tijde bevoegd is hieromtrent een beslissing te nemen en huurder al dan niet toestemming te verlenen.

### 10. Buma/STEMRA en SENA

In verband met de rechten van intellectueel eigendom is voor het draaien/spelen en verkopen van muziek toestemming nodig of een vergoeding verschuldigd aan de auteurs en uitvoerende artiesten. Voor het betalen van de vergoeding kan men terecht bij Buma/Stemra en SENA.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## IV - Wet- en regelgeving

### 11. Tabakswet

Vanaf 1 juli 2008 geldt een algeheel rookverbod. Roken, incl. E-smoking, is alleen toegestaan op de daartoe speciaal aangegeven en afgesloten ruimten binnen en op het terrein van Ahoy.

De Tabakswet geeft verder het volgende aan:

1. Verkoop van tabakswaren aan personen onder de 18 jaar is verboden;
2. Tabakswaren mogen niet gratis uitgedeeld worden;
3. Er mag geen reclame worden gemaakt voor één specifiek tabaksmerk of één tabaksfabrikant.

Indien een bevoegde instantie een overtreding constateert in de handhaving en naleving van de Tabakswet door Huurder en ten gevolge daarvan aan Ahoy een geldelijke boete oplegt, is Ahoy gerechtigd deze geldelijke boete op Huurder te verhalen.

### 12. Opiumwet

Op grond van de Opiumwet is het verboden/strafbaar soft- en/of harddrugs te verkopen, te leveren, te verstrekken, te vervoeren, in bezit of aanwezig te hebben op het terrein van Ahoy. Bij twijfel door de huurder of een bepaald middel is aan te merken als drugs, dient de huurder Ahoy om uitsluitsel te verzoeken. Ahoy zal op verzoek van de huurder een kopie verstrekken van Lijst I (harddrugs) en Lijst II (softdrugs) bij de Opiumwet, aan de hand waarvan kan worden vastgesteld welke verdovende middelen verboden zijn.

Ahoy is niet aansprakelijk voor schending van het bepaalde in de Opiumwet en aanverwante regelingen door huurder of door andere personen die wegens de huurder op het terrein van Ahoy aanwezig zijn. Huurder vrijwaart Ahoy voor alle aanspraken van derden in dit verband.

### 13. Naleving/handhaving Drank- en Horecawet

Ten aanzien van de naleving en handhaving van het gestelde in de Drank- en Horecawet heeft Ahoy richtlijnen opgesteld voor de naleving van de Drank- en Horecawet met betrekking tot het schenken van alcohol aan minderjarigen, voor zover nodig en van toepassing op het betreffende evenement of (vak)beurs van Huurder.

Huurder is verplicht de naleving van de Drank- en Horecawet volgens deze richtlijnen te organiseren en te borgen. Daarbij neemt huurder tevens de volledige verantwoording op zich voor de handhaving en naleving.

1. Alcohol mag alleen verstrekt worden aan personen boven de 18 jaar.
2. Het is niet toegestaan drank te verkopen/te verstrekken aan jongeren onder de 18 jaar via bezoekers die ouder zijn dan 18 jaar.
3. Bij twijfel over de leeftijd van een bezoeker dient Huurder de leeftijd middels een geldig identiteitsbewijs te controleren.
4. Personeel van huurder dient 18 jaar of ouder te zijn. Leidinggevendenden dienen minimaal 21 jaar te zijn en gedurende het evenement aanwezig te zijn.
5. Op iedere prijslijst dient het NIX18 logo vermeld te staan.
6. Verstrekking van alcohol is alleen voor gebruik ter plaatse.
7. Bij constatering dat er niet adequaat wordt gehandeld en gecontroleerd, behoudt Ahoy Horeca B.V. zich het recht voor de verkoop en verstrekking van alcoholische dranken te staken.



## HUURVOORSCHRIFTEN

8. Indien een handhavende instantie een overtreding constateert in de handhaving en naleving van de Drank- en Horecawet door Huurder en aan Ahoy ten gevolge daarvan een geldelijke boete oplegt, is Ahoy gerechtigd deze geldelijke boete op Huurder te verhalen.
9. Indien Huurder een beurs organiseert en een beurshandboek verstrekt, staat hierin een verplichte melding van de Drank- en Horecawet omtrent het schenken van alcohol en de verplichting van standhouders op het controleren van leeftijden voordat zij alcohol schenken aan bezoekers van hun stand.
10. Huurder is er te allen tijde verantwoordelijk voor dat standhouders de regels betreffende de drank- en horecawet naleven. Mocht blijken dat dit niet het geval is, is Huurder verantwoordelijk voor een eventuele boete die wordt opgelegd door een handhavende instantie.

### **14. Ontheffing om alcohol te schenken zonder vergunning**

Ahoy heeft een drank- en horecavergeving. Indien de huurder tijdens het evenement zelf alcohol wil schenken (of dit mogelijk wil maken voor anderen zoals sponsors of standhouders) of indien buiten (op de buitenterreinen) alcohol zal worden geschonken, is een ontheffing zonder vergunning nodig op de drank- en horecawet (ontheffing art. 35).

Indien Ahoy uitdrukkelijk toestemming daarvoor heeft verleend, is het de huurder toegestaan om zwak alcoholische dranken te verstrekken met inachtneming van de naleving en handhaving van de Drank- en Horecawet (zie artikel 13).

Bij deze ontheffing zullen nadere voorschriften worden gesteld waaraan het evenement moet voldoen:

1. De verkoop en/of verstrekking van alcohol op stands welke in gesloten verpakking/samplings wordt aangeboden, is niet toegestaan.
2. De verkoop en/of verstrekking van sterk alcoholische dranken is niet toegestaan, alleen zwak alcoholische dranken (tot 15% alcohol) zijn toegestaan; verkoop c.q. weggeven van sterk alcoholische dranken is niet toegestaan.
3. Eventuele sterke drank in de mix met frisdrank is zwak alcoholisch indien premixed bij de leverancier, d.w.z. in blikjes en flesjes mixdrank.
4. Zolang alleen Ahoy alcohol verstrekt, is de alcoholverstrekking van sterk alcoholische dranken binnen het pand door Ahoy wel toegestaan.
5. Het schenken van alcohol op de stand is toegestaan mits de alcohol genuttigd wordt op de stand.
6. Het is niet toegestaan om met een gratis verkregen alcoholische consumptie in de hand een andere ruimte te betreden.
7. Het door de huurder georganiseerde evenement is van tijdelijke aard (maximaal 12 dagen).

De verstrekking van alcoholische dranken geschiedt onder regie en toezicht van Ahoy Horeca B.V. Het verstrekken van alcohol is alleen toegestaan in overleg met Ahoy. Ahoy blijft verantwoordelijk voor de alcoholverstrekking.

### **15. Verstrekken van consumptieartikelen**

Het is de huurder niet toegestaan tijdens een evenement consumptieartikelen te verstrekken (ook niet in de vorm van sampling), tenzij Ahoy daarvoor toestemming heeft verleend. Ahoy geeft geen toestemming voor het gratis verstrekken van consumpties en/of samplings die niet via Ahoy zijn verkregen.

## HUURVOORSCHRIFTEN

Indien Ahoy toestemming heeft verleend, is het de huurder toegestaan om consumptieartikelen te verstrekken. Ahoy wijst erop dat het verstrekken van voedingsmiddelen onderhevig is aan de bepalingen van de Keuringsdienst van Waren, Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en de afdeling Bijzondere Wetten van de Politie te Rotterdam.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## V - Voorschriften

### 16. HACCP

Handelingen die raken aan de bereiding van voedsel, etenswaren en drank dienen te voldoen aan de voorschriften op het gebied van HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) regelgeving. Op verzoek van huurder verstrekt Ahoy de voorschriften dienaangaande.

### 17. Allergenen voorschriften

Per 13 december 2014 moeten horecaondernemers over niet-voorverpakte producten mondeling allergeneninformatie kunnen verstrekken aan de gasten. Huurder is verplicht zich te houden aan de regelgeving omtrent de allergenen; de informatie betreffende de allergenen in de aangeboden producten dienen tijdens de uitvoer te allen tijde voor de gasten beschikbaar te zijn. Ahoy zal daar waar nodig hierop controleren.

### 18. Gebruik water (legionellapreventie)

Vernevelen van water is niet toegestaan. Exponeren met open, stromend of sproeiend water is verboden, tenzij aan de navolgende voorwaarden wordt voldaan:

1. Bedrijven die gebruik willen maken van water, op welke manier dan ook, zijn verplicht dit water te betrekken bij de preferred supplier van Ahoy, Loodgieters- en Installatiebedrijf D. van der Laan B.V. (verder te noemen Van der Laan). Van der Laan betreft alleen water uit het leidingstelsel van Ahoy.
2. Alle open watersystemen (bijv. vijvers, bubbelbaden, fonteinen) dienen, onafhankelijk van de temperatuur, te allen tijde tenminste 0,3 milligram werkzaam chloor per liter water te bevatten (de werkzaamheid van chloor is afhankelijk van de pH-waarde). Als alternatief voor chloor zijn alleen andere desinfecteertechnieken toegestaan indien Van der Laan daarvoor uitdrukkelijk toestemming heeft verleend. Van der Laan zal het chloorgehalte dagelijks controleren.
3. Gebruik van luchtbevochtigers (uitgezonderd bevochtigers die werken met stoom) is verboden.
4. Water uit de brandslanghaspels mag in geen geval worden benut, met uitzondering van blusdoeleinden.

#### Uitzonderingen:

Slechts na goedkeuring door Van der Laan zijn waterbassins waarin vissen of andere levende dieren t.b.v. exposities voorkomen uitgezonderd van chlorering. Hierin zijn sproeiers, fonteinen en alle systemen die aerosolvormend werken beslist NIET toegestaan.

Bij hoge uitzondering kan Van der Laan toestemming verlenen voor verneveling. Echter bij de geringste twijfel of de veiligheid van bezoekers, medewerkers, organisatoren en exposanten gewaarborgd kan worden, wordt het verzoek afgewezen. Huurder dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

1. Vijf weken voor de beurs of evenement moet het verzoek binnen zijn bij Van der Laan;
2. Apparatuur dient gekeurd en gecertificeerd te zijn door een onafhankelijk gecertificeerd bureau (bijvoorbeeld KIWA);
3. Huurder dient een logboek aangaande de status van filter en/of UV lamp te kunnen tonen;
4. De apparatuur dient, voordat het aangesloten wordt in Ahoy, fysiek getoond te worden aan medewerkers van Van der Laan.

## HUURVOORSCHRIFTEN

### Controles:

Ahoy behoudt zich het recht voor om aanvullende maatregelen te nemen om zichzelf en haar omgeving te verzekeren van een veilige omgeving. Tenzij anders vermeld, treedt Van der Laan als controlerende instantie namens Ahoy op. Iedere huurder/deelnemer dient mee te werken aan alle mogelijke tests, bemonsteringen en keuringen door of namens Ahoy, de organisator van het evenement of beurs en officiële instanties. Huurder/deelnemer dient zich er van bewust te zijn dat Legionellacontroles onaangekondigd gehouden kunnen worden door bijvoorbeeld de Inspectie Milieuhygiëne.

Exposanten die het Legionellareglement niet naleven en/of de voorzorgsmaatregelen niet in acht hebben genomen, kunnen, indien onjuist gebruik van water geconstateerd wordt, van de beurs of het evenement verwijderd worden.

### **19. Gevaarlijke stoffen en materialen**

Bij gebruik, opslag en exposeren van de volgende gevaarlijke stoffen en materialen moet contact worden opgenomen met Ahoy. Er mag alleen gebruik worden gemaakt van materialen die voldoen aan de NEN-normen. Ahoy kan verbieden dat er met deze stoffen en materialen wordt gewerkt.

1. Een spuitinstallatie waarbij men rekening dient te houden met eventuele giftige sprays/gassen.
2. (Licht) ontvlambare of explosieve materialen en/of vloeistoffen.
3. Apparaten met ioniserende straling (mogelijk is een vergunning nodig ingevolge de Kernenergiewet).
4. Stralingsgevaarlijke goederen dan wel radioactieve bronnen (mogelijk is een vergunning nodig ingevolge de Kernenergiewet).
5. Laserlicht (zie punt 38).
6. Flessen met gecompriëerde gassen (zie ook artikel 36. Exposeren met oven, bakplaat en frituur en artikel 36. Gebruik van gasflessen).
7. Chemisch afval.

### **20. Enkele brandveiligheidsvoorschriften ter beperking van brandgevaar**

1. Stands, wanden, wandbekleding, decors en rekvisieten dienen uit materialen/stoffen vervaardigd te zijn die voldoende brandwerend zijn.
2. Voor standwanden wordt hout, triplex of hardboard van ten minste 5 cm dikte aanbevolen. Wanden van textiel waarachter geen hard materiaal is aangebracht zijn niet toegestaan.
3. Het gebruik van brandbare stoffen en materialen (zoals zachtboard, brandbaar plastic, papier, karton, textiel en kunststof schuimplaat) is alleen toegestaan als deze brandwerend zijn geïmpregneerd. Een door een erkend impregneerbedrijf verstrekt certificaat van de geïmpregneerde materialen dient te allen tijde op de stand aanwezig te zijn.
4. Bekledingsmaterialen, decor en rekvisieten moeten vrij worden gehouden van spots en warmte producerende apparatuur, e.d.
5. Branden van open vuren op de stand dan wel het houden van apparaten, toestellen, kachels, haarden, kaarsen, waxinelichtjes, e.d., met open vuur is niet toegestaan.
6. De ruimten achter de stand mogen niet worden gebruikt voor de opslag van emballage/verpakkingsmaterialen.
7. Bekleding van toonbanken en tafels, e.d. met een of andere stof moet ten minste 10 cm van de vloer hangen.
8. Stands die aan vier zijden zijn afgesloten door wanden moeten voldoen aan extra brandveiligheidsvoorschriften.

## HUURVOORSCHRIFTEN

9. Glaspanelen in wanden van een stand mogen alleen in veiligheids- of gewapend glas zijn uitgevoerd.
10. Indien er stoelen worden geplaatst moet de ruimte tussen de stoelen voldoende zijn en dienen er voldoende (ruime) gangpaden aanwezig te zijn.
11. Etagewand is niet toegestaan, tenzij Ahoy daarvoor toestemming heeft verleend en mits de benodigde vergunningen daarvoor zijn verkregen.

### **21. Veiligheidscontroles**

Voor, tijdens en na het evenement kunnen door verschillende instanties veiligheidscontroles worden uitgevoerd, zoals de preventiemedewerkers, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en Loodgieters- en Installatiebedrijf D. van der Laan B.V. (ter voorkoming van legionella). Iedere huurder is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## VI - Toegang tot en veiligheid van het evenement

### 22. Openings- en sluitingstijden

De standaard openingstijden van Ahoy zijn vanaf 07:00 tot 01:00 uur. Ahoy stelt als regel dat het evenement tenminste een uur na openingstijd (08.00 uur) begint en een uur voor sluitingstijd (00.00 uur) eindigt. Alleen in enkele uitzonderingsgevallen per jaar, die ruim van te voren met Ahoy besproken dienen te worden, is het mogelijk om van de openingstijden af te wijken. De op- en afbouw van een evenement kunnen wel buiten de normale openingstijden plaatsvinden.

### 23. Maximaal aantal toegestane personen

Het maximaal aantal toegestane personen dat zich in het gehuurde mag bevinden (bezoekers, organisatoren, beveiligingsmedewerkers, standhouders, cateraars enz.), is afhankelijk van de (opstelling van de) lokaliteiten die gehuurd zijn en wordt bepaald door de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond (brandweer). Er mogen in ieder geval niet meer dan 25.000 personen gelijktijdig in Ahoy aanwezig zijn. Huurder dient bij te houden hoeveel personen zich in het gebouw bevinden. Indien meer personen dan het maximaal aantal toegestane personen het gebouw willen betreden, worden de meerdere personen aan de deur tegengehouden.

### 24. Entreebewijzen

Entreebewijzen zijn over het algemeen niet verplicht. Echter, indien er gebruik wordt gemaakt van entreebewijzen, dienen de volgende zaken in acht genomen te worden:

1. Op het entreebewijs dienen de naam, de datum, het tijdstip en de locatie van het evenement vermeld te staan.
2. Op het entreebewijs dient verwezen te worden naar het Huisreglement van Ahoy.
3. Het entreebewijs moet uit twee delen bestaan, de ticket zelf en een controlestrook die kan worden gescand / afgescheurd door controleurs.
4. Een (voorbeeld-)entreebewijs dient aan Ahoy verstrekt te worden, zodat Ahoy weet hoe de entreebewijzen eruit zien.

### 25. Register van (verwachte) bezoekers

Op last van de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond moet huurder een register bijhouden van het aantal tot dan toe gedrukte en verkochte entreebewijzen (of inschrijvingen), of, indien er geen sprake is van entreebewijzen, moet de huurder bijhouden wat het verwachte aantal bezoekers bij benadering is. Huurder dient dat direct op verzoek van Ahoy te kunnen aantonen. Het aantal gedrukte entreebewijzen en/of inschrijvingen mag niet hoger zijn dan het maximaal toegestane aantal bezoekers voor dat evenement.

### 26. Veiligheids-, hinder-, verkeers- en vervoersplan bij zeer grote evenementen

Bij omvangrijke en complexe evenementen dienen in samenwerking met Ahoy plannen opgesteld te worden om de veiligheid te garanderen, calamiteiten op te vangen, hinder te voorkomen, het verkeer en vervoer naar en van Ahoy en het parkeren vloeiend te laten verlopen. Deze plannen dienen minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit te zijn van Ahoy.

## HUURVOORSCHRIFTEN

### 27. Vervoer

Ahoy stimuleert het gebruik van openbaar vervoer en het gebruik van andere vervoermiddelen zoals de fiets. Ahoy is goed te bereiken met het openbaar vervoer (metro- en busstation nabij) en heeft voldoende mogelijkheden om de fiets te stallen.

### 28. Geluidniveau

Om geluidoverlast in de (woon)omgeving te voorkomen dient het gebruik en het geluidvolume van levende muziek of versterkte geluid te worden besproken met Ahoy.

Het equivalente geluidniveau ter hoogte van het publiekswak dient gemeten over het gehele evenement te voldoen aan de in de op basis van de in EgA (Equivalent Geluidsniveau Ahoy) bepaalde waarden (zowel dB(A)- als dB(lin)-waarden).

Het gemeten equivalente geluidniveau over 3 minuten (Leq, 3 min) ter hoogte van het publiekswak en/of Front of House dient de bepaalde waarden niet meer dan met 5 dB te overschrijden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het feit dat het maximaal toelaatbare geluidniveau niet boven de 103 dB(A) uitkomt. De projectmanager is bekend met de precieze geluidsnormen. Een plan om geluidhinder te voorkomen dient minimaal zes weken voor aanvang van het evenement in het bezit te zijn van Ahoy.

### 29. Parkeren

Op het parkeerterrein van Ahoy is ruimte voor 2.000 auto's. Indien de parkeercapaciteit van Ahoy niet toereikend is, wordt naar een passende oplossing gezocht, bijvoorbeeld door (indien beschikbaar) in de hallen van Ahoy te parkeren of uit te wijken naar parkeeraccommodaties/-garages in de omgeving van Ahoy of door parkeren op afstand.

De aanwezigheid van een parkeerbegeleider is verplicht vanaf het eerste moment dat bezoekers naar Ahoy komen, tot het laatste moment dat bezoekers Ahoy verlaten. Indien de hallen worden gebruikt voor binnenparkeren van auto's en andere voertuigen, dan dient er verplicht één parkeerbegeleider per hal aanwezig te zijn. Die begeleider heeft kennis van het begeleiden van auto's, van het voorkomen van en handelen bij gevaarlijke situaties en van andere calamiteiten. Tenzij in overleg anders wordt bepaald, zal een medewerker van Ahoy deze taak uitvoeren. Het binnenparkeren van voertuigen is alleen toegestaan in overleg met Ahoy.

### 30. Beveiliging

Het evenement dient voldoende beveiligd te zijn. Ahoy hanteert een beveiligingsmatrix waaruit volgt hoeveel beveiligingsmedewerkers nodig zijn per evenement. Deze matrix is onlosmakelijk verbonden met de vergunning van Ahoy. Op basis van een aantal evenementafhankelijke criteria én de beveiligingsmatrix stelt de afdeling Facility Services een beveiligingsadvies op.

Tenzij in overleg anders wordt besloten, zal Ahoy de beveiligingswerkzaamheden uitvoeren. Indien wordt overeengekomen dat de huurder zelf de beveiliging uitvoert dan dient de huurder minimaal zes weken voor de eerste huurdatum een beveiligingsplan ter goedkeuring aan Ahoy voor te leggen. Ahoy hanteert een beveiligingsfee voor het controleren, beoordelen en handhaven van veiligheidsplannen. De hoogte van de beveiligingsfee wordt in overleg met huurder nader bepaald.

## HUURVOORSCHRIFTEN

De beveiliging wordt daarnaast aangevuld met een beveiligingsmedewerker die is aangewezen door Ahoy. Ook tijdens de op- en afbouwperiode kunnen enkele beveiligingsmedewerkers nodig zijn.

Beveiligingsmedewerkers moeten voldoen aan de vereisten die in de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus worden gesteld.

Indien de aard, grootte of complexiteit van het evenement daarom vraagt, dient een beveiligingsplan minimaal zes weken voorafgaand aan het evenement in het bezit van Ahoy te zijn.

Bij dreiging van terreur komen de kosten van extra beveiliging bij de huurder te liggen.

### **31. Preventiemedewerkers**

Bij het verlenen van een gebruiksmelding zal door de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond veelal de aanwezigheid van één of meerdere preventiemedewerkers verplicht worden gesteld. Preventiemedewerkers houden zich bezig met de naleving van de brandweervoorschriften en worden door Ahoy ingezet.

### **32. Calamiteiten**

Ahoy heeft een crisis-/calamiteitenplan opgesteld. Dit plan kan worden opgevraagd via de projectmanager. Hierin staat vermeld wat er dient te gebeuren bij brand, ongevallen, bommeldingen en andere zaken. Indien er zich een (dreigende) crisis/calamiteit voordoet, zal Ahoy dit plan uitvoeren. Dit kan inhouden dat het evenement (gedeeltelijk) geen doorgang vindt, een evenementenruimte ontruimd wordt of dat de evenementenruimte tijdelijk voor andere doeleinden wordt gebruikt. Het crisisplan van de huurder dient aan te sluiten op het crisis-/calamiteitenplan van Ahoy.

Afhankelijk van de grootte van het evenement wordt een crisisdienst geformeerd waarin naast Ahoy ook een vertegenwoordiger van huurder zitting neemt die gedurende het gehele evenement beschikbaar en bereikbaar is om zo nodig aan te sluiten bij het veiligheidsoverleg met de bevoegde instanties. De huurder maakt aan de projectmanager vooraf bekend wie namens huurder zal nemen in het geval een crisisteam ingezet wordt en welke bevoegdheden hij/zij heeft. Ahoy heeft dienaangaande een "crisisdienst checklist" opgesteld. De locatie van de crisisdienst wordt in nader overleg bepaald.

### **33. EHBO**

Tijdens een evenement dient er een EHBO-bedrijf aanwezig te zijn. Bij een evenement in één van de hallen zijn onder normale omstandigheden 2 EHBO-medewerkers nodig. De EHBO-dienstverlening wordt door Ahoy extern ingehuurd.



# HUURVOORSCHRIFTEN

## VII – EXPOSEREN

### 34. Exponeren op het voorterrein van Ahoy

Het is in beginsel niet toegestaan om stands te plaatsen op het voorterrein van Ahoy. Indien in overleg met Ahoy wordt overeengekomen dat er wel stands mogen worden geplaatst op het voorterrein van Ahoy dan dient dit te gaan om stands met niet-commerciële activiteiten (informatie en reclame) en/of merchandising en onderdeel uit te maken van het door huurder georganiseerde evenement.

### 35. Exponeren met vuur- en of steekwapens

Het is in Ahoy niet toegestaan dan wel verboden op de stands te exponeren met wapens in de breedste zin van het woord dan wel deze op de stands te verhandelen of te koop aan te bieden aan bezoekers. Indien Ahoy constateert dat huurder dan wel de exposant van huurder zich schuldig maakt aan overtreding van dit verbod, is Ahoy gerechtigd huurder te sommeren de betreffende exposant de toegang tot de beurs / het evenement te ontzeggen, respectievelijk hem te gelasten zijn standmateriaal en artikelen terstond te verwijderen. Ahoy zal hiervan onverwijld melding maken bij het bevoegd gezag.

### 36. Exponeren met oven, bakplaat en frituur

Indien Ahoy ermee akkoord gaat dat er tijdens het exponeren op de stand gebruik wordt gemaakt van een oven, bakplaat of frituur, dient huurder op de volgende zaken te letten:

1. Gebruik van elektrische apparatuur heeft de voorkeur.
2. Huurder dient Ahoy van tevoren op de hoogte te stellen van het plaatsen van gastoestellen; deze moeten zijn voorzien van vaste metalen gasaansluitingen of zgn. hogedrukslangen met metalen koppelingen en brandvrij zijn opgesteld.
3. Ter voorkoming van geuroverlast dient er een afzuiginstallatie op de stand aanwezig te zijn;
4. De stand dient altijd voorzien te zijn van een voorgeschreven brandblusser en/of branddeken.
5. Flamberen is alleen in overleg met Ahoy toegestaan.

### 37. Gebruik van gasflessen

Bij hoge uitzondering wordt het gebruik van gasflessen gedoogd en gelden de volgende regels:

1. Aanmelding dient vooraf te geschieden.
2. Gasflessen mogen slechts zijn gevuld met het gas waarvoor zij zijn beproefd en waarvan de benaming volgens het VLG (Regeling Vervoer over Land van Gevaarlijke Stoffen) op de gasfles is aangebracht.
3. Alle gasflessen en materialen dienen goedgekeurd en gecertificeerd te zijn door het Stoomwezen of een ten minste gelijkwaardige instelling.
4. Reserve gasflessen moeten altijd buiten opgeslagen worden in het gashok (nabij Ahoy Arena kwadrant B en/of opslag bij Hek 4). Inpandige opslag van gasflessen is niet toegestaan!
5. Na afloop van een evenement dienen de gebruikte gasflessen direct losgekoppeld te worden en eveneens buiten in het gashok te worden opgeslagen. Buiten de exploitatie om zijn gasflessen in het gebouw niet toegestaan.
6. De locatie van alle in gebruik zijnde gasflessen dient gemeld en bekend te zijn bij de preventiemedewerkers, portiers en BHV-ers. Tevens dient de aanwezigheid van de gasflessen in het brandboek vermeld te worden (aanwezig bij de portiersloge).

## HUURVOORSCHRIFTEN

7. Bij gebruik van gasflessen dient een (voor gasbranden geschikte) brandblusser binnen handbereik te staan.
8. Tijdens een evenement mogen maximaal 52 gasflessen in het gebouw aanwezig zijn.
9. Stands, kraampjes of karren die gebruik maken van gasflessen dienen zoveel mogelijk aan de zijkanten van de gebouwen geplaatst te worden (niet in het midden van de hallen!).
10. Voor lege gasflessen moeten dezelfde veiligheidsmaatregelen in acht worden genomen als voor gevulde gasflessen.

### **38. Exponeren met motorvoertuigen**

Indien Ahoy akkoord gaat met het exponeren van motorvoertuigen, waaronder ook voer- en vaartuigen, moet het volgende in acht genomen worden: de brandstoftank dient geheel of vrijwel geheel leeggemaakt te zijn en de brandstoftank moet afsluitbaar zijn. Tevens dienen de accuklemmen losgekoppeld te zijn van de accu.

### **39. Exponeren met laserlicht**

Indien Ahoy akkoord gaat dat er tijdens het exponeren gebruik wordt gemaakt van laserlicht, moet op het volgende worden gelet: bij de toepassing van laserlicht mag de energie van de lichtbundel niet meer dan  $2,5\text{m/W/m}^2$  bedragen. Bij een groter vermogen dient de lichtbundel volledig te zijn ingekapseld.

# HUURVOORSCHRIFTEN

## VIII - Op- en afbouw en de inrichting van het gehuurde

De op- en afbouw geschiedt conform de voorschriften van de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond, eventuele andere bevoegde instanties en Ahoy.

### 40. Toegang tot op- en afbouw

Ahoy hanteert een pasjessysteem voor iedereen die in Ahoy werkzaamheden verricht. Pasjes voor leveranciers en voor anderen die zich voor de huurder bezig houden met de ondersteunende activiteiten voor, tijdens en na het evenement worden na overleg verstrekt door Ahoy en moeten zichtbaar gedragen worden.

### 41. Parkeren en ingang

Er kan gebruik worden gemaakt van het expeditieterrein dat hoort bij de gehuurde lokaliteiten. Parkeren op het expeditieterrein geschiedt op eigen risico.

Leveranciers en anderen die ten behoeve van het evenement werkzaamheden verrichten dienen de door Ahoy aangegeven ingangen te gebruiken. De gangpaden dienen vrijgehouden te worden en niet nodeloos te worden geblokkeerd. Grote materialen dienen in elk geval tenminste één dag voor aanvang van het evenement aanwezig te zijn.

### 42. Intern transport

1. De maximumsnelheid voor intern transport op de terreinen van Ahoy is 10 km/h.
2. Dieselmotoren zijn niet toegestaan in Ahoy. Een uitzondering wordt gemaakt voor hoogwerkers.
3. Het is alleen toegestaan een vorkheftruck of een hoogwerker te besturen indien de bestuurder in het bezit is van een geldig rijvaardigheidscertificaat/VCA.
4. Tijdens de openingstijden van een evenement mogen zich geen fietsen, auto's of andere voertuigen in de evenementenruimten bevinden; een uitzondering hierop wordt gemaakt indien de hallen gebruikt worden voor binnenparkeren.

### 43. Plafondconstructie - Tuidraden en Rigging

Voor het ophangen van tuidraden en het aanbrengen van hangpunten aan de plafondconstructie van het gehuurde voor onder meer licht en geluid is de huurder verplicht gebruik te maken van de vaste toeleveranciers van Ahoy. Het is niet toegestaan zelf enigerlei draden aan de plafondconstructie te bevestigen.

### 44. Vloer- en spantbelasting

Het is niet toegestaan voorwerpen te plaatsen die ervoor zorgen dat de maximale vloerbelasting wordt overtreden. In Hal 1 bedraagt de maximale vloerbelasting 2.500 kg/m<sup>2</sup>. In Hal 2 tot en met 6 bedraagt de maximale vloerbelasting 1.000 kg/m<sup>2</sup>. De vloerbelasting in Ahoy Arena bedraagt max.1.000 kg/m<sup>2</sup> en de spantbelasting max. 10.000 kg per spant. Op sommige plekken kunnen zwaardere gewichten worden geplaatst; huurder dient daarvoor contact met Ahoy op te nemen.

## HUURVOORSCHRIFTEN

### 45. Vloerbedekking

Vloerbedekking mag niet kleef- of nagelvast op de vloer worden aangebracht. Het mag niet (ver)schuiven, omkrullen of oprollen en geen aanleiding geven tot uitglijden, struikelen of vallen van medewerkers en bezoekers. Er mag alleen tape worden gebruikt dat geen lijmresten achterlaat zoals glasweefseltape.

Het gebruik van vlonders wordt aangeraden bij stands met waterleidingen en/of elektrische bedrading. De maximale hoogte van een vlonder is gesteld op 10 cm en de zijkanten moeten worden afgesloten.

### 46. Verlichting

De in Ahoy aanwezige verlichting mag niet uitgezet of verminderd worden zonder toestemming van Ahoy. In overleg kan de verlichting in het gebouw op de gewenste sterkte worden gezet.

### 47. Schoonmaak en vuilafvoer

1. Huurder is verplicht zich te houden aan de door Ahoy voorgeschreven richtlijnen inzake vuilafvoer en afvalscheiding.
2. De vaste toeleverancier van Ahoy verzorgt de inzameling en de afvoer van het afval zowel tijdens de op- en afbouwperiode als ook tijdens het evenement door middel van afvalcontainers.
3. Huurder is verplicht gebruik te maken van de beschikbare afvalcontainers. Indien dit niet voldoende is dan dient huurder Ahoy hiervan op de hoogte te brengen; Ahoy zorgt ervoor dat extra containers worden ingehuurd.
4. Afval moet zo veel mogelijk gescheiden worden aangeboden: metalen, hout, papier/karton, glas, KCA en restafval.
5. Mocht er chemisch afval zijn, dan dient dit gemeld te worden bij Ahoy. Vervolgens zullen voor rekening van de aanbieder de juiste maatregelen worden getroffen voor de afvoer ervan.
6. Na sluiting voor publiek, mag het afval, zo veel mogelijk in afgesloten vuilniszakken en/of dozen, in de gangpaden worden gelegd. Ook gebruikt tape moet worden verwijderd.
7. Lege blikken verf kunnen als KCA worden aangeboden. (Half)volle blikken en overig verfmateriaal dient men retour te nemen.
8. Het gebruik van toiletten en andere publieke ruimten als werkplaats en/of als opbergruimte is niet toegestaan.
9. Afval dat door huurder wordt achtergelaten kan indien de hoeveelheid of de aard daarvan naar het oordeel van Ahoy het normale overschrijdt, op kosten van huurder worden afgevoerd.

### 48. Werken op hoogte

Alleen VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) gecertificeerde bedrijven mogen werkzaamheden op hoogte uitvoeren. Veelal is een werkvergunning nodig; deze is te verkrijgen via de technische dienst van Ahoy.

### 49. Asbest

In enkele ruimtes van Ahoy zijn asbesthoudende materialen verwerkt. Deze ruimtes zijn voorzien van een waarschuwingssticker op deuren en muren.

## HUURVOORSCHRIFTEN

### **50. Nooduitgangen, brandblusapparatuur en alarm**

Nooduitgangen, noodverlichting, brandwerende deuren, brandblusapparatuur, brandalarmen, etc., mogen niet worden afgeschermd, geblokkeerd of worden weggenomen. Alle wegen, uitgangen, doorgangen, gangpaden, trappen etc. moeten vrij gehouden worden. De minimale gangpad breedte is drie meter.